

Утверждено
Решением Совета НОПРИЗ
от «28» мая 2024 года № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ, ЖАЛОБ О
НЕИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТА ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ И(ИЛИ) СПЕЦИАЛИСТА ПО
ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ,
ОПРЕДЕЛЕННЫХ СТАТЬЕЙ 55.5-1 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

г. Москва
2024 год

1. Список терминов и определений

Заявитель – лицо, направившее в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (далее также – Объединение) информацию о неисполнении должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий и(или) специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление (обращение, жалоба) – информация (сведения), поступившая в Объединение или ставшая известной в результате опубликования в средствах массовой информации о неисполнении должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий и(или) специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Комиссия – постоянно действующий специализированный орган Объединения, созданный в целях рассмотрения Заявлений и принятия предварительных решений по основаниям, предусмотренным пунктом 13 Приложения № 5 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 2022 г. № 286/пр.

Национальный реестр специалистов – Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Специалист – физическое лицо, сведения о котором включены в Национальный реестр специалистов.

СРО – саморегулируемая организация в области инженерных изысканий и (или) архитектурно-строительного проектирования.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб о неисполнении должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий и(или) специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок действий Объединения при поступлении Заявления, порядок принятия к рассмотрению Комиссией Заявлений, состав и функции Комиссии, а также порядок ее работы, включая рассмотрение Заявлений и принятия решений.

3. Порядок действий Объединения при поступлении заявления

3.1. Поступившее в Объединение Заявление подлежит регистрации в соответствии с правилами ведения документооборота в Объединении.

3.2. Аппарат Объединения:

3.2.1. осуществляет проверку поданного Заявления на предмет:

– наличия идентификационных сведений о Специалисте из Национального реестра специалистов;

– достаточности информации о заказчике и исполнителе работ по контракту, объекте проводимых по контракту работ;

– достаточности информации о допущенных Специалистом нарушениях, неисполнении Специалистом должностных обязанностей, определенных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. направляет в СРО, членом которой является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в трудовых отношениях с которым состоит (состоял) Специалист, запрос на предоставление документов (информации) по существу поступившего Заявления и проведении проверочных мероприятий (при необходимости);

3.2.3. запрашивает дополнительную информацию (при необходимости) у юридического лица, индивидуального предпринимателя, в трудовых отношениях с которым состоит (состоял) Специалист, а также у Специалиста.

3.2.4. обобщает и изучает поступившую по запросам информацию на предмет ее достаточности для вынесения на рассмотрение Комиссии.

4. Порядок действий саморегулируемой организации при поступлении уведомления Объединения.

4.1. СРО при поступлении указанного в подпункте 3.2.2 настоящего Положения уведомления в сроки, указанные в уведомлении, обеспечивает предоставление в Объединение запрашиваемых документов (информации) и, при необходимости, проводит проверочные мероприятия. При невозможности предоставления документов (информации) и(или) проведения проверочных мероприятий в указанные в уведомлении сроки, СРО информирует об этом Объединение с указанием срока предоставления документов (информации) и проведении проверочных мероприятий.

4.2. В рамках проводимых мероприятий СРО:

4.2.1. Изучает изложенные в уведомлении Объединения и Заявлении обстоятельства.

4.2.2. Устанавливает перечень специалистов, включенных в Национальный реестр специалистов, состоящих с членом СРО в трудовых отношениях и назначенных ответственными за выполнение работ по контракту (договору) на объекте.

4.2.3. Устанавливает перечень специалистов, включенных в Национальный реестр специалистов, состоящих с членом СРО в трудовых отношениях, утвердивших результаты инженерных изысканий, проектную документацию.

4.2.4. Определяет критичность указанных в информации государственной экспертизы (негосударственной экспертизы) нарушений (при наличии такой информации).

4.2.5. Устанавливает причины допущенных членом СРО нарушений при исполнении контракта (договора), действия, предпринятые членом СРО к надлежащему исполнению контракта (договора), к уведомлению заказчика о невозможности исполнения контракта (договора), наличие судебного спора между членом СРО и заказчиком.

4.2.6. Запрашивает:

– копию приказа о назначении ответственных за выполнение работ по контракту (договору) на объекте Специалистов;

– копию контракта (договора) на выполнение работ, дополнительные соглашения (при наличии), техническое задание, копию договора между подрядчиком и субподрядчиком (при наличии);

– копию контракта (договора) на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации, проверки достоверности определения сметной стоимости и результатов инженерных изысканий (при наличии);

– заключение экспертизы (при наличии);

– переписку между заказчиком и подрядчиком, в том числе претензионную;

– пояснения члена СРО, Специалиста, назначенного ответственным за организацию выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации по контракту (договору) на объекте;

– документы, подтверждающие трудовые отношения Специалиста, утвердившего результаты инженерных изысканий, проектную документацию, с членом СРО, копию должностной инструкции Специалиста, утвердившего результаты инженерных изысканий, проектную документацию;

– иные документы, необходимые для всестороннего и полного рассмотрения Заявления.

4.3. Проведение проверочных мероприятий не должно ограничиваться формальной проверкой члена СРО на соответствие условиям членства, а должно содержать результаты проверки соблюдения членом СРО требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, утвержденных Объединением.

При проведении проверочных мероприятий также дается оценка нарушениям, указанным в замечаниях органов экспертизы или отрицательном заключении экспертизы документации.

Применяемые СРО меры дисциплинарного воздействия должны соответствовать характеру допущенных членом СРО нарушений.

5. Состав и порядок формирования Комиссии

5.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением президента Объединения. Комиссия формируется из числа членов Совета, членов Комитетов Объединения, сотрудников аппарата Объединения.

5.2. Члены Комиссии назначаются сроком на два года. Полномочия членов Комиссии действуют до назначения новых членов Комиссии.

5.3. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно:

- по решению президента Объединения;
- по письменному заявлению члена Комиссии.

При досрочном выбытии одного из членов Комиссии должен быть назначен новый член Комиссии. Полномочия вновь назначенного члена Комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Комиссии в целом.

5.4. Текущее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, назначаемый решением президента Объединения. Председатель Комиссии организует ее работу, ведет ее заседания, представляет Комиссию в Совете Объединения и других органах Объединения.

5.5. На период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия вправе исполнять заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии по решению президента Объединения.

5.6. Секретарь Комиссии избирается из состава Комиссии и ведет протокол. Допускается избрание секретаря как на все время работы Комиссии, так и на каждое ее заседание.

6. Принципы деятельности Комиссии. Доказательства

6.1. Принципами деятельности Комиссии являются независимость, объективность и беспристрастность.

6.2. Комиссия при рассмотрении Заявления принимает следующие доказательства: письменные доказательства, пояснения участвующих лиц.

6.3. Комиссия оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся в деле доказательств. Никакие доказательства не имеют для Комиссии заранее установленной силы.

6.4. Комиссия оценивает относимость, допустимость, достоверность каждого доказательства в отдельности, а также достаточность и взаимную связь доказательств в их совокупности.

6.5. Решение Комиссии не может быть принято в отсутствие письменных доказательств.

7. Рассмотрение Заявления. Заседание Комиссии. Принятие решения

7.1. Вынесение Заявления на рассмотрение Комиссией осуществляется аппаратом Объединения по мере готовности поступивших документов и информации. Аппарат Объединения уведомляет председателя Комиссии о готовности к рассмотрению Комиссией поступивших документов и информации.

7.2. Заседание Комиссии созывается ее председателем с уведомлением членов Комиссии.

7.3. На заседание Комиссии для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений аппаратом Объединения приглашаются:

- заявитель;
- специалист;
- представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении работника которого поступило Заявление;

– представитель СРО, в которой состоит такое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;
– координатор Объединения по соответствующему федеральному округу, городу Москве;
– иные лица, присутствие которых необходимо для полного и всестороннего рассмотрения Заявления.

Указанные в настоящем пункте лица должны быть уведомлены о дате и времени заседания Комиссии не позднее чем за три календарных дня до даты ее проведения.

СРО обеспечивает участие в заседании Комиссии своего представителя.

7.4. Комиссия должна непосредственно исследовать доказательства: ознакомиться с письменными доказательствами, заслушать объяснения участвующих лиц.

7.5. Участвующие лица вправе давать Комиссии пояснения о представленных ими доказательствах, задавать вопросы.

7.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Возможно участие в заседании Комиссии членов Комиссии, а также участвующих лиц в режиме видеоконференции.

7.7. Заседание Комиссии может быть перенесено в случаях необходимости представления или получения дополнительных доказательств.

По решению Комиссии для получения дополнительного мнения по рассматриваемым Комиссией вопросам могут быть привлечены окружные контрольные комиссии при координаторах по городу Москве, федеральным округам. К работе привлекается контрольная комиссия того федерального округа, на территории которого зарегистрировано СРО, членом которой является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в трудовых отношениях с которым состоит (состоял) Специалист.

7.8. До момента вынесения Комиссией решения заявитель вправе отозвать Заявление. При этом Комиссия при наличии сведений о неисполнении Специалистом должностных обязанностей, определенных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе рассмотреть Заявление по существу.

7.9. Окончанием рассмотрения Заявления является вынесенное Комиссией решение.

7.10. Решение Комиссии принимается простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при условии, что в заседании Комиссии приняло участие не менее половины от общего числа членов Комиссии. При этом голос члена Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов, учитывается в качестве голоса воздержавшегося.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем саморегулируемой организации, у члена которого осуществляет (осуществляло) трудовую деятельность Специалист.

7.11. Комиссия принимает следующее предварительное решение:

– о неисполнении Специалистом должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий, специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и рекомендации Совету Объединения исключить в связи с этим сведения о физическом лице из Национального реестра специалистов;

– об отсутствии оснований для признания неисполнения Специалистом должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий, специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– об отсутствии данных о неисполнении Специалистом должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий, специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и рекомендации Совету Объединения прекратить рассмотрение обращения в отношении Специалиста.

7.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

7.13. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и подлежит регистрации в соответствии с правилами ведения документооборота в Объединении.

7.14. Протокол Комиссии подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета Объединения.

7.15. Советом Объединения дополнительно к принятию решения в отношении Специалиста могут быть даны рекомендации СРО и(или) члену СРО.

7.16. После принятия решения Советом Объединения о неисполнении Специалистом должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий, специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и исключения сведений о физическом лице из Национального реестра специалистов, Объединение уведомляет СРО о соответствующем решении.

СРО проводит внеплановую проверку на предмет соответствия юридического лица минимальным требованиям согласно части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также установленных саморегулируемой организацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации, наличия специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, наличия у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом Объединения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Советом Объединения.